

COMPTABLE



PROFILE

Je saurai vous apporter mon expertise, ma rigueur, valoriser mes compétences ainsi que ma polyvalence et ma motivation dans les missions que vous me confierez.

Les travaux administratifs et comptables ainsi que la transition digitale font partie de mon ADN professionnel.



SOFT SKILLS

- RIGoureux
- Polyvalent
- Autonome
- Sociable
- Initiative



CONTACT



6 rue Willy Brandt
57535 Marange Silvange

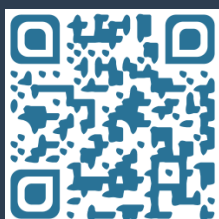


06.37.05.60.38



contact@miloud-berrazi.fr

SCANNEZ - DECOUVREZ



www.miloud-berrazi.fr

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

10/2006 à 04/2019 : Comptable et gestionnaire à REALISE (NANCY)

- Comptabilité générale, gestion financière et budgétaire, consolidation comptable par établissements, gestion de la trésorerie, gestion des éléments de la paie, création de dashboard, TCD et segments, mise à jour de la base de données pour la dématérialisation des factures.

- Création d'applications personnalisées sous Excel / VBA :

Analyses comptables des comptes sensibles, contrôle des situations analytiques par sites, création de tableau de bord ressources humaines automatisé, gestion du parc automobile et analyse des coûts (utilisation de tableaux croisés dynamiques).

10/1992 à 04/2006 : Comptable à REALISE (JARVILLE)

- Comptabilité générale, codifier les factures, enregistrer des opérations comptables, relation avec les interlocuteurs extérieurs, réaliser un suivi de trésorerie, établir les déclarations sociales et fiscales, réaliser les opérations de suivi des paiements, état de rapprochement bancaire, accueil téléphonique, effectuer les relances, classement et archivage, gestion des immobilisations. Gestion administrative (courrier, contrats maintenance...), aide à l'élaboration du bilan et du budget de fonctionnement.

COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Productivité et transition digitale

1) DIGITALISATION DE VOS SERVICES (RH-COMPTABILITE-SECRETARIAT...)

MISE EN PLACE DU FORMULAIRE DIGITAL : Scanner des code-barres, signer des devis, envoyer et recevoir des justificatifs (factures, tickets, notes de frais...) **pour automatiser votre comptabilité, gérer le personnel...** afin d'optimiser la gestion de votre activité et gagner en rentabilité.



- **RESSOURCES HUMAINES** : Relevé d'heures, suivi de visite médicale...
- **COMPTABILITE** : Note de frais, imputation factures...
- **SECRETARIAT** : Fiche contact, rapport d'activité journalier...

2) DEVELOPPEMENT D'APPLICATIONS EXCEL AVEC VBA (PC)

- **Automatiser les tâches** avec le langage de programmation **VBA EXCEL** pour concevoir des tableaux de bord financiers, analytiques et statistiques qui se réalisent en **un CLIC** et en **quelques secondes**.

3) CONCEPTION D'APPLICATIONS MOBILES – DEPUIS EXCEL – FICHIERS PDF

- **Gestion des commerciaux** : Liste des commerciaux, localisation sur une carte, tableau de bord des ventes par commerciaux, par pays, par catégories...
- **Catalogue numérique** de produits, de services avec **panier d'achat**, réunion zoom, quiz de satisfaction...

DIPLOMES & FORMATIONS

- Formation : **BOB 50** (saisie comptable – envoi fichier TVA - XML vers ECDF)
- Formation : La **transition digitale** des métiers administratifs et comptables
- BTS Assistant de Gestion PME / PMI (**niveau**)
- Baccalauréat Professionnel (COMPTABILITE)
- CAP/BEP (Administration Commerciale & Comptable)

LANGUES

- FRANCAIS
- ANGLAIS (**scolaire**)

CENTRES D'INTERETS

- Photographie et montage vidéo
- Designer numérique
- Pilotage de drone
- Conception site web Wordpress